

領収書の発行について

KICKOFF の Q&A に領収書の発行は「支払った時に発行させる領収書に代えさせていただく」とあるが、明細書の出力は可能となっている。



領収書について

恐れ入りますが、KICKOFFシステムでは領収書は発行いたしかねます。
マイページの「支払・配送状況確認」よりお支払いの明細書は出力可能です。

支払い明細書印刷の手順

1. KICKOFF にログイン→「マイページ」→「支払・配送状況確認」へと進む。

2. 出力したい「支払 No」をクリックする。

支払・配送一覧		
支払一覧		
支払No.	支払い件名	支払先
R0000-	個人 物品購入 (審判)	日本サッカー協会



3. 支払・配送詳細が表示されるので、画面下にある「宛名入力」をクリックし、宛名を入力。
4. 宛名が入力されたことを確認したら、「明細書出力」をクリック。

宛名入力		明細書出力
宛名入力	八戸工業大学第一高等学校サッカー部	明細書出力

5. 画面上にある「プリンタ」をクリックして、印刷すれば完了。

印刷 (Ctrl+P) 2017年 1月 14日 発行

八戸工業大学第一高等学校サッカー部 様

¥ -

上記2016年 2月 3日にお支払い頂きました。
但し 個人 物品購入 (審判)

【支払明細】

明細件名	単価	数量	金額
RESPECTワッペン	¥	2	¥
フェアプレーワッペン	¥	9	¥
送料	¥	1	¥
システム利用料	¥	1	¥